*Formular cerere atestare a titlului oficial de calificare Durata completării: 5 minute*

Doamnă / Domnule ministru,

**[[1]](#footnote-1)Subsemnatul (a) *(****nume, prenume) \** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **domiciliat**[[2]](#footnote-2) **în** *\** \_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_ ap. \_\_\_\_ jud. / sector \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu reședința[[3]](#footnote-3) în *\** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consilier juridic în cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4),

**solicit atestarea titlului oficial de calificare în profesia de consilier juridic, obţinut în România, şi a experienţei în profesie dobândite în România,** necesară în vederea accesului sau exercitării profesiei de consilier juridic sau a unei alte profesii similare celei de consilier juridic într-un stat membru al Uniunii Europene ori aparţinând Spaţiului Economic European ori Confederaţiei Elveţiene.

Î**n dovedirea cererii, anexez:**

1. act de identitate

**🞎** fotocopie[[5]](#footnote-5)

1. chitanţă din care rezultă plata *„taxei judiciare de timbru atestare calificare consilier juridic”*(menţiune obligatorie)

**🞎** original

1. diplomă de licenţă în domeniul drept, eliberată de o instituţie de învăţământ superior acreditată în România[[6]](#footnote-6)

**🞎** copie certificată pentru conformitate cu originalul (***Solicitaţi*** *certificarea copiei la Registratură.* [[7]](#footnote-7)*)*

**🞎** copie legalizată (*dacă dosarul se trimite prin poştă)*

1. carte de muncă[[8]](#footnote-8)/adeverinţă eliberată de angajator[[9]](#footnote-9) din care rezultă exercitarea profesiei pe teritoriul României[[10]](#footnote-10)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** original[[11]](#footnote-11)

**🞎** copie certificată pentru conformitate cu originalul (***Solicitaţi*** *certificarea copiei la Registratură.)*

**🞎** copie legalizată

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** original

**🞎** copie certificată pentru conformitate cu originalul (***Solicitaţi*** *certificarea copiei la Registratură.)*

**🞎** copie legalizată

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** original

**🞎** copie certificată pentru conformitate cu originalul (***Solicitaţi*** *certificarea copiei la Registratură.)*

**🞎** copie legalizată

**Solicit comunicarea adeverinţei pe:**

**🞎** adresa de domiciliu **🞎** adresa de reședință **🞎** altă adresă: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura (olografă)\*

Doamnei/ Domnului Ministru al Justiţiei

1. **Menţiunile marcate cu „*\**” sunt obligatorii.** [↑](#footnote-ref-1)
2. conform actului de identitate (faţă) [↑](#footnote-ref-2)
3. conform actului de identitate (verso) [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va/vor indica entitatea/entităţile în cadrul căreia/cărora solicitantul a exercitat profesia de consilier juridic. [↑](#footnote-ref-4)
5. Actul de identitate poate fi transmis şi pe adresa de e-mail [consilier-juridic@just.ro](mailto:consilier-juridic@just.ro). [↑](#footnote-ref-5)
6. În funcţie de opţiunea solicitantului, se bifează una dintre căsuţe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va prezenta funcţionarului înscrisul original, care va fi restituit după certificarea copiei şi anexarea acesteia la dosar. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau în copie legalizată. [↑](#footnote-ref-8)
9. Adeverinţa se depune întotdeauna în original şi are întocmai conţinutul stabilit prin Anexa 1 la Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului justiţiei nr. 606/C/2010. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dacă se prezintă mai multe înscrisuri, pentru fiecare se va specifica entitatea care a eliberat înscrisul (cu indicarea nr. de înregistrare şi a datei eliberării) şi forma în care se depune. [↑](#footnote-ref-10)
11. Doar pentru adeverinţele care atestă vechimea în profesie. [↑](#footnote-ref-11)